



MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA: REGISTRO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD (RENPE)

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIONES



ÍNDICE

| | |
|---|----|
|  Objetivo | 3 |
|  Página de inicio | 4 |
|  Generación de cuenta | 5 |
|  Inicio de sesión | 8 |
|  Recuperación de contraseña | 9 |
|  Solicitud de registro | 12 |
|  Persona moral | 12 |
|  Testimonio notarial | 14 |
|  Representantes legales | 17 |
|  Confirmación de solicitud de registro | 24 |



OBJETIVO

Proporcionar a las personas usuarias un documento de apoyo que los guíe sobre la generación de una cuenta y, en su caso, la recuperación de la contraseña, así como en lo concerniente a la captura de información e incorporación de documentos, con la finalidad de obtener el Registro de Acreditación de Personalidad (RENPE) emitido por el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral.

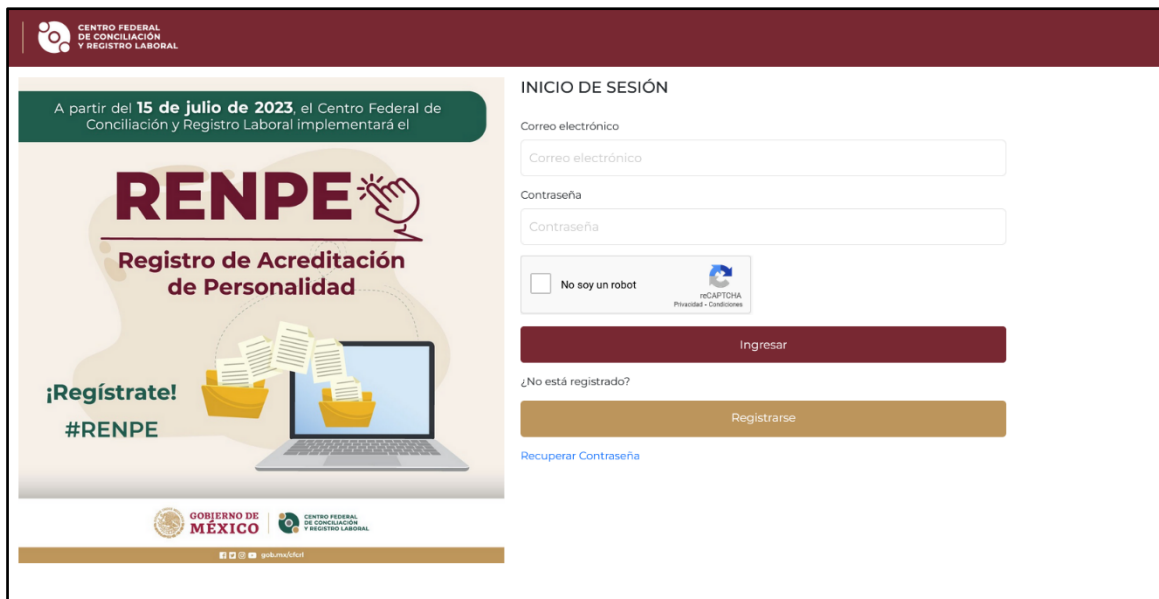


PÁGINA DE INICIO

Para ingresar a la página del RENPE capture o dé clic en la siguiente dirección:

<https://conciliación.centrolaboral.gob.mx/renpe>

Se mostrará una pantalla con las opciones para ingresar o registrar un nuevo usuario.



The screenshot shows the user interface for the RENPE (Registro de Acreditación de Personalidad) system. On the left, there is a promotional banner with the text: "A partir del 15 de julio de 2023, el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral implementará el RENPE Registro de Acreditación de Personalidad". Below this, it says "¡Regístrate! #RENPE" and features an illustration of a laptop with documents. On the right, the "INICIO DE SESIÓN" (Login) section contains two input fields for "Correo electrónico" and "Contraseña". Below these fields are a checkbox for "No soy un robot" and a reCAPTCHA logo. There are two prominent buttons: a dark red "Ingresar" (Login) button and a gold "Registrarse" (Register) button. A link for "Recuperar Contraseña" (Forgot Password) is also visible. The footer includes the logos of the Government of Mexico and the Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral, along with social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube.



GENERACIÓN DE CUENTA

1. Para generar una cuenta de usuario, dé clic en el botón "registrarse".

A partir del 15 de julio de 2023 el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral implementará el

RENPE

Registro de Acreditación de Personalidad

¡Regístrate!
#RENPE

GOBIERNO DE MÉXICO | CENTRO FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y REGISTRO LABORAL

INICIO DE SESIÓN

Correo electrónico

Contraseña

No soy un robot

hCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Ingresar

¿No está registrado?

Registrarse

Recuperar Contraseña

2. Se abrirá la página para generar una cuenta.

- Capturar su CURP y dar clic en buscar para que en automático se complete los campos de nombre(s) y apellidos.



NOTA: Si los datos no son correctos, deberá comunicarse al Centro de Atención indicado en <https://www.gob.mx/curp/>.

- Capture el correo electrónico y la contraseña.



NOTA: La contraseña debe contener al menos 8 caracteres, con una letra mayúscula, una minúscula, un número y un símbolo.

- Dé clic en "No soy un robot" y luego en el botón "guardar"



GENERACIÓN DE CUENTA

CURP
CURP

NOMBRE (S)
NOMBRE (S)

APELLIDO PATERNO
APELLIDO PATERNO


APELLIDO MATERNO
APELLIDO MATERNO

CORREO ELECTRÓNICO
CORREO ELECTRÓNICO

CONTRASEÑA
INGRESA TU CONTRASEÑA

— NOTA: LA CONTRASEÑA DEBE CONSTAR MÍNIMO 8 CARACTERES, INCLUYENDO AL MENOS UNA MAYÚSCULA UNA MINÚSCULA UN NÚMERO Y UN SÍMBOLO.

CONFIRMAR CONTRASEÑA
CONFIRMA TU CONTRASEÑA

No soy un robot 

GUARDAR



3. Se despliega una ventana emergente confirmando el registro de sus datos. Dé clic en el botón "Aceptar", se redireccionará a la página principal.

The image shows a screenshot of a web application interface for account creation. The background is a grey form titled "GENERACIÓN DE CUENTA" with fields for CURP, NOMBRE (S), APELIDO, APELLIDO VE, CORREO, and CONTRASEÑA. A white modal window is centered over the form, displaying a green circular icon with a checkmark, the text "Registro realizado" and "Usuario registrado con éxito", and a red "Aceptar" button. A green hand icon with a pointing finger is overlaid on the "Aceptar" button. Below the modal, there is a password strength indicator and a note: "NOTA: LA CONTRASEÑA DEBE CONSTAR MINIMO 8 CARACTERES, INCLUYENDO AL MENOS UNA MAYÚSCULA, UNA MINÚSCULA, UN NÚMERO Y UN SÍMBOLO." The bottom of the form has a "CONFIRMAR CONTRASEÑA" field.



▶ INICIO DE SESIÓN

1. Capture el correo electrónico y la contraseña registrados cuando generó su cuenta.
2. Dé clic en "No soy un robot" y luego en el botón "Ingresar".



▶ RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

1. En la página de inicio dé clic en la opción "Recuperación de contraseña".

The screenshot shows the login page of the RENPE system. On the left, there is a banner for the 'Registro de Acreditación de Personalidad' with the text '¡Regístrate! #RENPE'. On the right, under the heading 'INICIO DE SESIÓN', there are input fields for 'Correo electrónico' and 'Contraseña', a CAPTCHA checkbox labeled 'No soy un robot', and buttons for 'Ingresar' and 'Registrarse'. Below the 'Registrarse' button, there is a blue link labeled 'Recuperar Contraseña'. A green hand icon with the index finger pointing is overlaid on the page, pointing directly at the 'Recuperar Contraseña' link.

2. Se abrirá la página para recuperar contraseña:

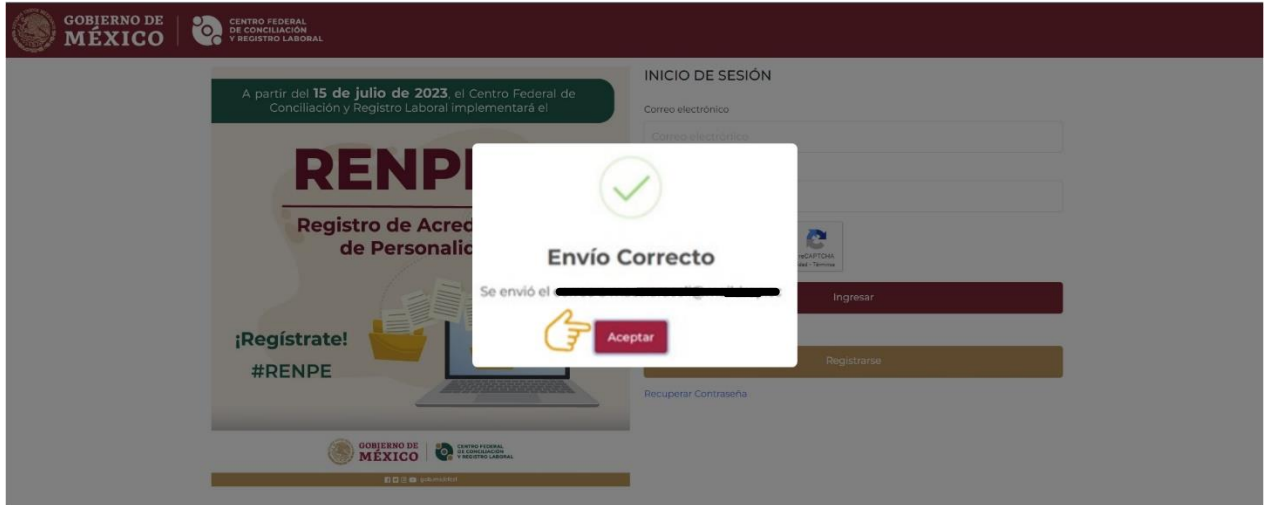
- Escriba el correo que se registró al generar su cuenta.
- Dé clic en "No soy un robot" y luego en el botón "enviar correo".

The screenshot shows the password recovery page. On the left, there is a banner for the 'Registro de Acreditación de Personalidad' with the text '¡Regístrate! #RENPE'. On the right, under the heading 'RECUPERAR CONTRASEÑA', there is an input field for 'Correo electrónico' containing a masked email address. Below the input field is a CAPTCHA checkbox labeled 'No soy un robot' with a green checkmark, and buttons for 'Enviar correo' and 'Regresar'.



3. Se mostrará una ventana indicando el envío de un mensaje a su correo.

- Dé clic en el botón "aceptar".



- Se desplegará un mensaje de confirmación

Se envió el correo a: ~~XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX~~

4. Revise la bandeja de entrada de su correo electrónico, como el que se muestra a continuación.

- Dé clic en el botón "**Recuperar contraseña**".

Conciliación - Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral <conciliación@mensajes.centrolaboral.gob.mx>
3/7/2023 12:58:56
RENPE - Recuperación de datos de acceso

RENPE - Recuperación de datos de acceso

Estimado/a ~~XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX~~

Este correo electrónico se envía en respuesta a su solicitud de recuperación de contraseña de su cuenta del Registro de Acreditación de Personalidad.

IMPORTANTE

Si no ha solicitado la recuperación de contraseña, puede ignorar este mensaje.



Recuperar contraseña



5. Se desplegará la siguiente pantalla, capture su nueva contraseña.



NOTA: La contraseña debe contener al menos 8 caracteres, con una letra mayúscula, una minúscula, un número y un símbolo.

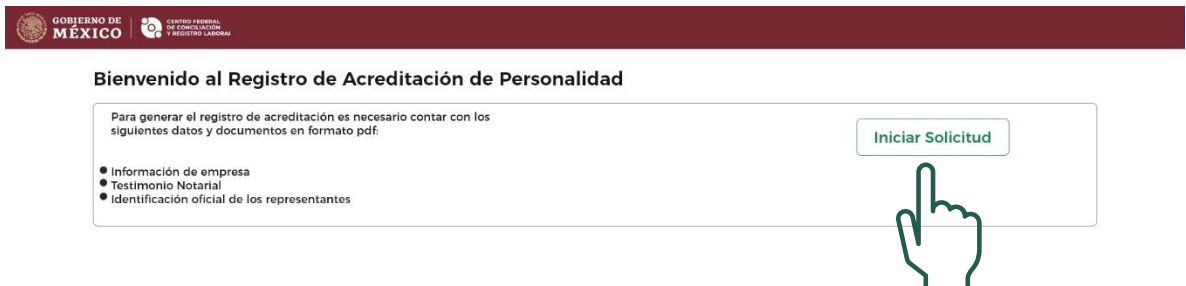
- Dé clic en "No soy un robot" y luego en el botón "Actualizar contraseña".

6. Regrese a la pantalla de inicio, capture su correo electrónico y nueva contraseña para ingresar.



SOLICITUD DE REGISTRO

1. Si es la primera vez que ingresa a la plataforma, le mostrará una pantalla con la información requerida para generar el registro de acreditación.
 - Dé clic en "Iniciar Registro".



PERSONA MORAL

2. Se mostrará la pantalla de "**Persona Moral**".
 - Registre la información solicitada.

INFORMACIÓN DE LA PERSONA MORAL

- ✓ RFC
- ✓ Razón social
- ✓ Tipo razón social
- ✓ Rama industrial
- ✓ Objeto social
- ✓ Dos números telefónicos

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO

- ✓ Tipo de vialidad
- ✓ Nombre de vialidad
- ✓ Número exterior e interior
- ✓ Referencias
- ✓ Entre calle y calle
- ✓ CP, colonia, municipio y Estado



3. Con los campos de dirección completos, dé clic en el botón "buscar ubicación".

CENTRO FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y REGISTRO LABORAL

Persona Moral | Testimonio Notarial | Representantes Legales | Confirmación Preregistro

Llena la información de la razón social, el rfc se validará y la razón social debe ser registrada conforme el testimonio notarial.

INFORMACIÓN DE LA PERSONA MORAL

RFC:

RAZÓN SOCIAL:

TIPO RAZÓN SOCIAL: SELECCIONE

RAMA INDUSTRIAL: SELECCIONE

OBJETO SOCIAL:

NÚMERO TELEFÓNICO DE LA EMPRESA: | NÚMERO ADICIONAL:

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO

La documentación del registro será revisada presencialmente de acuerdo al domicilio registrado

TIPO DE VIALIDAD: SELECCIONE | NOMBRE DE LA VIALIDAD O CALLE: | NÚM. EXTERIOR: | NÚM. INTERIOR:

REFERENCIAS: | ENTRE CALLE: | Y CALLE:

CÓDIGO POSTAL: | COLONIA: | MUNICIPIO/ALCALDÍA: | ESTADO:

BUSCAR | Llena los datos de la dirección y da click en el boton para obtener la ubicación



4. La dirección se geolocalizará en el mapa.

- Dé clic en el botón "guardar" para finalizar el registro de la **"Persona Moral"**.



▶ TESTIMONIO NOTARIAL

1. Al finalizar el registro de la **"Persona Moral"**, le desplegará en automático la página para capturar la información del **"Testimonio Notarial"**.

Registre los datos del testimonio notarial.

TESTIMONIO NOTARIAL

RFC DSE14
RAZÓN SOCIAL DESAI

NOMBRE DEL NOTARIO

NÚMERO DE LA NOTARIA

ENTIDAD FEDERATIVA MUNICIPIO / ALCALDÍA

NÚMERO DE TESTIMONIO NOTARIAL LIBRO

FECHA DE EXPEDICIÓN EL TESTIMONIO TIENE VIGENCIA INDEFINIDA

OBJETO(S) DEL TESTIMONIO NOTARIAL

PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZA
 PODER GENERAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN
 PODER GENERAL PARA ACTOS DE DOMINIO
 OTRA

TESTIMONIO NOTARIAL CARGAR ARCHIVO ARCHIVOS CARGADOS

NOTA: LOS ARCHIVOS DEBEN ESTAR EN FORMATO PDF Y NO EXCEDER LOS 10 MB. (PUEDE CARGAR MAS DE UN ARCHIVO)

Examinar archivo
Captura de pantalla 2023-05-22 110921.png

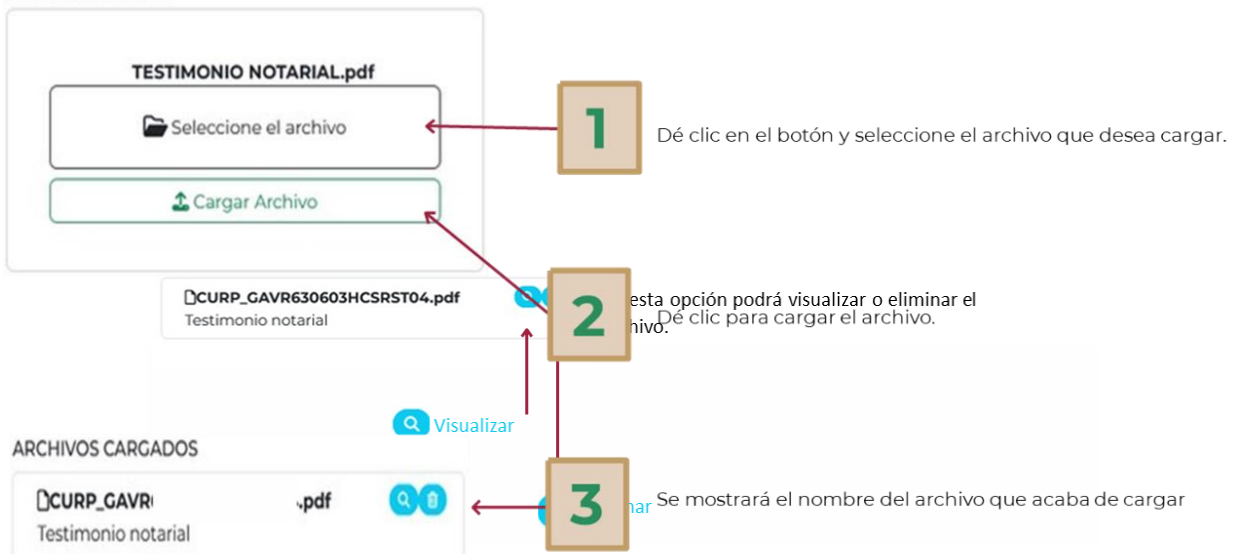
Los datos que requiere son los siguientes:

- ✓ Nombre del notario
- ✓ Número de la notaria
- ✓ Entidad federativa
- ✓ Número de testimonio notarial
- ✓ Fecha de expedición
 - El testimonio tiene vigencia indefinida
- ✓ Municipio/Alcaldía
- ✓ Libro
- ✓ Objeto(s) del Testimonio Notarial
 - Poder general para pleitos y cobranza
 - Poder general para actos de administración
 - Poder general para actos de dominio
 - Otra

2. Una vez capturada la información, adjunte el testimonio notarial en formato PDF, éste no debe exceder de **10 MB**, cabe señalar que se puede subir más de un archivo.

- De clic en el botón "cargar archivo".

CARGAR ARCHIVO



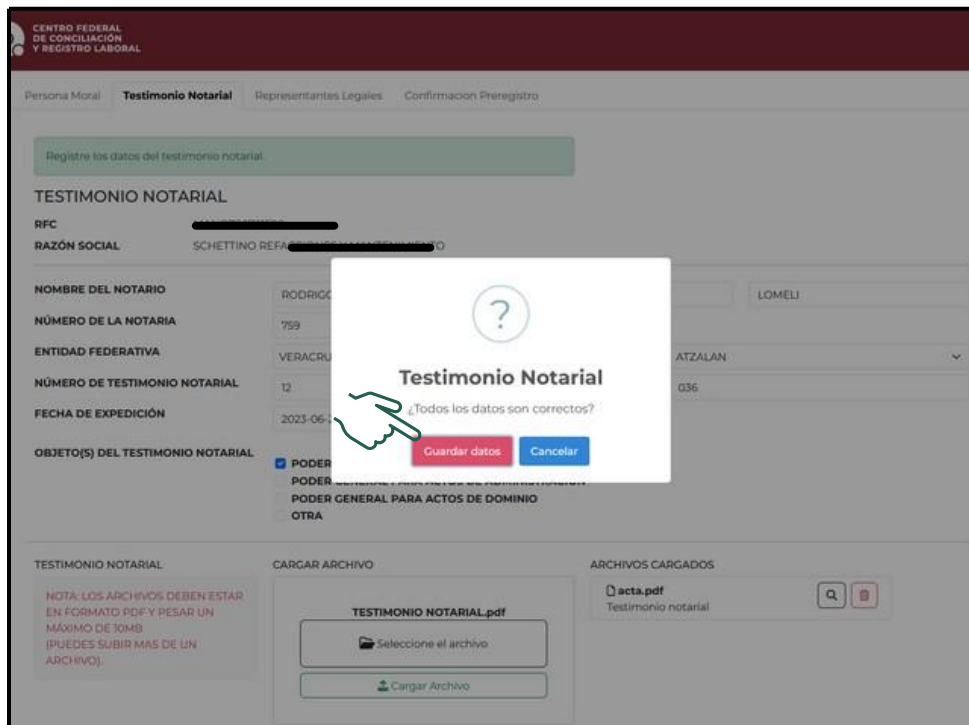


3. Finalizada la captura de datos y carga de documentos, dé clic en el botón **"guardar"**.



4. Se mostrará un mensaje de confirmación.

- Dé clic en **"guardar datos"** para finalizar el registro del Testimonio Notarial o en **"cancelar"** para modificar información.



5. Al dar clic en **"guardar datos"** se desplegará una ventana emergente con la validación de los datos guardados.

- Dé clic en **"aceptar"** para continuar con el registro de los **"Representantes Legales"**.

The screenshot shows the 'Testimonio Notarial' form in the system. A modal window titled 'Guardado' is displayed in the center, indicating that the data has been saved. The modal contains a green checkmark icon, the text 'Guardado', and a sub-message 'Se guardaron los datos del testimonio notarial'. Below the message is a hand icon pointing to the right and an 'Aceptar' button. The background form is partially visible, showing fields for RFC (DSE1406177K9), RAZÓN SOCIAL (DESARROLLADORA SEIC...), NOMBRE DEL NOTARIO (JESUS), and various other details. At the bottom, there is a section for 'ARCHIVOS CARGADOS' with a file named 'CURP_GAVR630603HCSR5T04.pdf'.

► REPRESENTANTES LEGALES

1. En la primera sección de **"Representantes Legales"** se mostrará el resumen de los datos del testimonio notarial previamente registrado.

- Dé clic en el botón **"Registrar representante"**.

The screenshot displays the 'Representantes Legales' section. A box titled 'INFORMACIÓN DE REPRESENTANTES LEGALES' contains the following information: RFC (redacted), RAZÓN SOCIAL (redacted), TESTIMONIO NOTARIAL (Notaría núm: 16 de [redacted] Rosarito, Número de Testimonio: 6 Libro: 3 Fecha de expedición: 2023-06-27). Below this box is a green button labeled 'Registra los representantes legales del Testimonio notarial'. At the bottom right, there is a 'Registrar representante' button. A table with columns for CURP, NOMBRE, PATERNO, MATERNO, CORREO, and ACCIONES is partially visible at the bottom. A 'Continuar' button is located at the bottom left.



2. Se desplegará una ventana emergente para capturar la información:



- Capture el **CURP del Representante Legal** y al hacer clic, en automático se completarán los campos de nombre(s) y apellidos.



NOTA: Si los datos mostrados no son correctos, deberá comunicarse al Centro de Atención indicado en <https://www.gob.mx/curp/>.

The screenshot shows a web application interface for the Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral. A modal window titled 'INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL' is open over a background page. The modal contains the following fields and elements:

- Header: 'INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL' with a close button (X).
- Text: 'Del testimonio capturado en la sección anterior ingresa aquí cada una de las personas autorizadas por el documento'.
- Search: A search bar with the text 'CURP' and a magnifying glass icon.
- Form Fields: A 'CURP' field with the value 'MOCI'. Below it are three fields for 'NOMBRE', 'APELLIDO PATERNO', and 'APELLIDO MATERNO'. Further down are fields for 'NÚMERO TELEFÓNICO FIDO' and 'NÚMERO TELEFÓNICO CELULAR'. A 'CORREO ELECTRÓNICO' field is also present.
- Checkboxes: A checked checkbox with the text 'ACEPTO SER NOTIFICADO POR BUZÓN ELECTRÓNICO AL REALIZAR ESTE REGISTRO'.
- Image Upload: A section for 'IDENTIFICACIÓN OFICIAL' with a 'Vista previa' area and an 'Examinar archivo' button.
- Buttons: At the bottom of the modal are two buttons: 'AGREGAR REPRESENTANTE' and 'CERRAR'. On the right side of the modal, there is a 'Registrar representante' button and an 'ACCIONES' section.



3. Capture la información en los campos restantes:

- **Números telefónicos y correo electrónico.**
- Asegúrese de seleccionar la casilla **"Acepto ser notificado por buzón electrónico al realizar este registro"**, si lo omite no podrá continuar con el registro.

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

Del testimonio capturado en la sección anterior ingresa aquí cada una de las personas autorizadas por el documento

CURP: MC [REDACTED]

CURP: MOCI

NOMBRE: [REDACTED] APELLIDO PATERNO: [REDACTED] APELLIDO MATERNO: [REDACTED]

NÚMERO TELEFÓNICO FIDO: [REDACTED] NÚMERO TELEFÓNICO CELULAR: [REDACTED]

CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

ACEPTO SER NOTIFICADO POR BUZÓN ELECTRÓNICO AL REALIZAR ESTE REGISTRO

IDENTIFICACIÓN OFICIAL

Vista previa

Examinar archivo

AGREGAR REPRESENTANTE CERRAR

4. Seleccione la casilla de "Identificación oficial" para cargar la **Identificación del Representante Legal**.

- Una vez cargada, en el recuadro izquierdo se mostrará una vista previa del documento.



NOTA: recuerde que el archivo debe estar en formato PDF o JPG y no debe exceder los 10 MB.

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

Del testimonio capturado en la sección anterior ingresa aquí cada una de las personas autorizadas por el documento

CURP [REDACTED]

CURP MOCI

NOMBRE [REDACTED] APELLIDO PATERNO [REDACTED] APELLIDO MATERNO [REDACTED]

NÚMERO TELEFÓNICO FIDO [REDACTED] NÚMERO TELEFÓNICO CELULAR [REDACTED]

CORREO ELECTRÓNICO moena.cruz@ [REDACTED]

ACEPTO SER NOTIFICADO POR BUZÓN ELECTRÓNICO AL REALIZAR ESTE REGISTRO

IDENTIFICACIÓN OFICIAL

Examinar archivo inet.jpg

Vista previa

AGREGAR REPRESENTANTE CERRAR



5. Dé clic en el botón "Agregar Representante" para finalizar.

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

Del testimonio capturado en la sección anterior: ingresa aquí cada una de las personas autorizadas por el documento

CURP

CURP MOCI

NOMBRE APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO

NÚMERO TELEFÓNICO FIJO NÚMERO TELEFÓNICO CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO ACEPTO SER NOTIFICADO POR BUZÓN ELECTRÓNICO AL REALIZAR ESTE REGISTRO

IDENTIFICACIÓN OFICIAL

Examinar archivo inet.jpg

Vista previa

6. Se mostrará el apartado con el listado de los **Representantes Legales** agregados.

GOBIERNO DE MÉXICO | CENTRO FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y REGISTRO LABORAL

Persona Moral | Testimonio Notarial | **Representantes Legales** | Confirmación de solicitud de registro

INFORMACIÓN DE REPRESENTANTES LEGALES

RFC

RAZÓN SOCIAL

TESTIMONIO NOTARIAL Notaría núm: 63 de Ciudad de México
Número de Testimonio: 134 Libro: 49 Fecha de expedición: 2023-07-11

Registra los representantes legales del Testimonio notarial

| CURP | NOMBRE | PATERNO | MATERNO | CORREO | ACCIONES |
|------|--------|---------|---------|--------|---|
| MOCI | | MORENO | CRUZ | mo | <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/> |



Dé clic en el botón "Registrar representantes" para agregar registros de los representantes legales que requiera.

PERSONA MORAL | Testimonio Notarial | **Representantes Legales** | Confirmación Preregistro

INFORMACIÓN DE REPRESENTANTES LEGALES

RFC: [REDACTED]
RAZÓN SOCIAL: [REDACTED] DESA: [REDACTED]
TESTIMONIO NOTARIAL: Notaria núm: 16 de Baja California Playas de Rosarito
Número de Testimonio: 64 Libro: 3 Fecha de expedición: 2023-06-27

Registra los representantes legales del Testimonio notarial

Registrar representante

| CURP | NOMBRE | PATERNO | MATERNO | CORREO | ACCIONES |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|---|
| LIHB [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |   |

Continuar

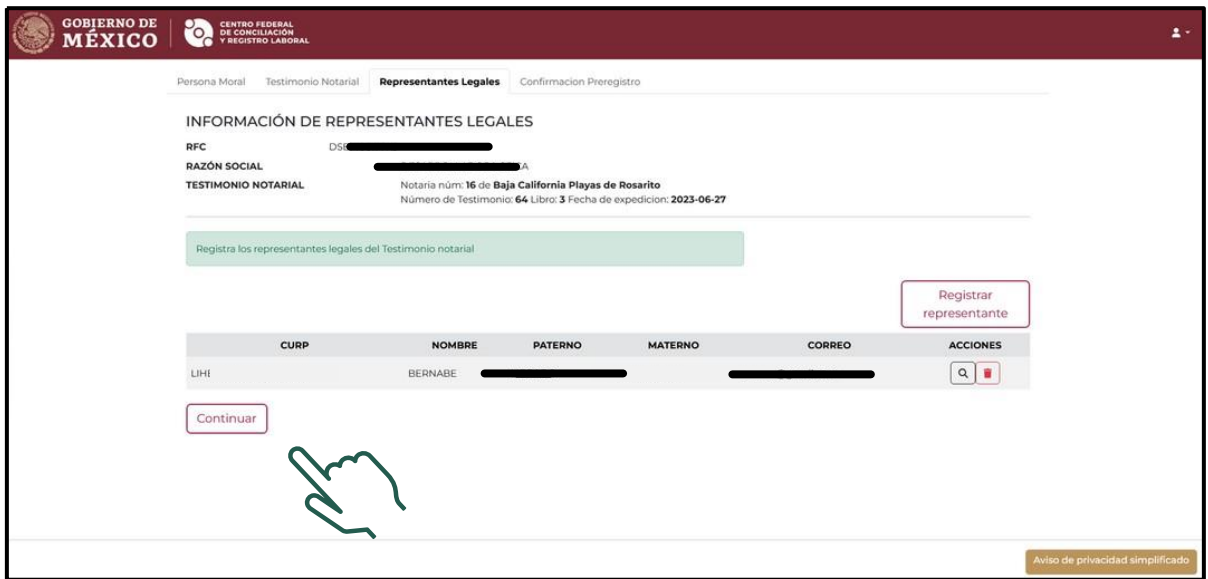


Visualiza la información completa del Representante Legal.

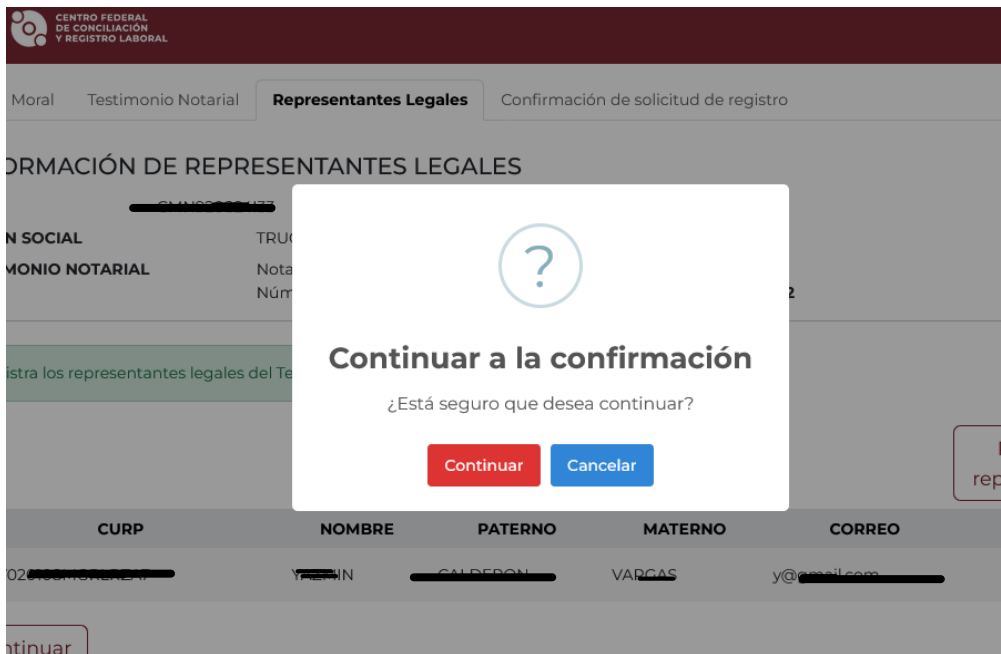


Elimina el registro del representante legal.

7. Dé clic en el botón "**continuar**" para finalizar el registro de **Representantes Legales**.



Se mostrará un mensaje de confirmación, dé clic en "continuar" para finalizar o en "cancelar" para modificar información de los representantes legales.



Al dar clic en el botón "continuar", se mostrará la sección para confirmar la Solicitud de Registro.



► CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD DE REGISTRO.

En la sección de "**Confirmación de Solicitud de Registro**", se mostrará la información que se capturó en los apartados de:

- Persona Moral
- Testimonio Notarial
- Representantes Legales

1. Revise que toda la información sea correcta.
2. Dé clic en los botones "editar" para realizar cambios en la información.

Persona Moral Testimonio Notarial Representantes Legales **Confirmación de solicitud de registro**

Confirmación de solicitud de registro

Verifique que los datos son correctos, si es necesario puede regresar para actualizar alguno de los datos registrados previamente o puedes confirmar la solicitud de registro.

Confirmar solicitud de registro Persona Moral Testimonio Notarial Representantes Legales

INFORMACIÓN DE LA PERSONA MORAL

RFC AIS [REDACTED]
RAZÓN SOCIAL GGIO INT [REDACTED] SUMIN [REDACTED]
RAMA INDUSTRIAL AQUELLAS QUE ACTÚEN EN VIRTUD DE UN CONTRATO, O CONCESIÓN FEDERAL Y LAS INDUSTRIAS QUE LES SEAN CONEXAS. PARA LOS EFECTOS DE ESTA DISPOSICIÓN, SE CONSIDERA QUE ACTÚAN BAJO CONCESIÓN FEDERAL AQUELLAS EMPRESAS QUE TENGAN POR OBJETO LA ADMINISTRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O BIENES DEL ESTADO EN FORMA REGULAR Y CONTINUA, PARA LA SATISFACCIÓN DEL INTERÉS COLECTIVO, A TRAVÉS DE CUALQUIER ACTO ADMINISTRATIVO EMITIDO POR EL GOBIERNO FEDERAL
OBJETO SOCIAL IMPORTACION
TELEFONOS [REDACTED]
DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO
DOMICILIO CALLE AV IMAN NUM 701
CÓDIGO POSTAL: 04700 COLONIA [REDACTED] ALCALDÍA COYOACÁN, CIUDAD DE MÉXICO
REFERENCIAS REFERENCIA: CERCA DE METRO CU, ENTRE CALLE INSURGENTES Y CALLE AZTECAS

TESTIMONIO NOTARIAL

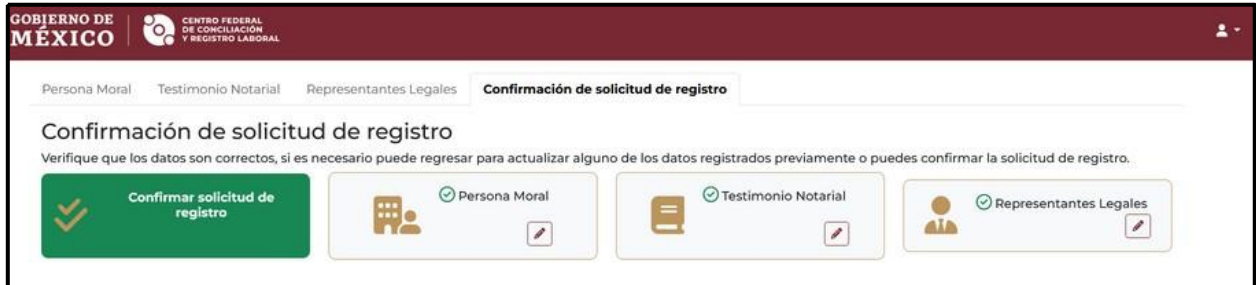
NOMBRE DEL NOTARIO [REDACTED]
NÚMERO DE LA NOTARIA 63
ENTIDAD FEDERATIVA CIUDAD DE MEXICO
MUNICIPIO / ALCALDÍA
NÚMERO DE TESTIMONIO NOTARIAL 134
LIBRO 49
FECHA DE EXPEDICIÓN 2023-07-11 **EL TESTIMONIO TIENE VIGENCIA INDEFINIDA**
OBJETO(S) DEL TESTIMONIO NOTARIAL PODER GENERAL PARA ACTOS DE DOMINIO
OBJETO(S) DEL TESTIMONIO NOTARIAL TESTIMONIO NOTARIAL.pdf
Testimonio notarial

REPRESENTANTES LEGALES

| CURP | NOMBRE | PATERO | MATERO | CORREO | IDENTIFICACIÓN |
|---------------------------|------------------|--------------|------------|--------------------------|----------------|
| MOCL90120 [REDACTED] IS06 | L [REDACTED] QUE | M [REDACTED] | [REDACTED] | moena.cruz@[REDACTED].cc | [REDACTED] |

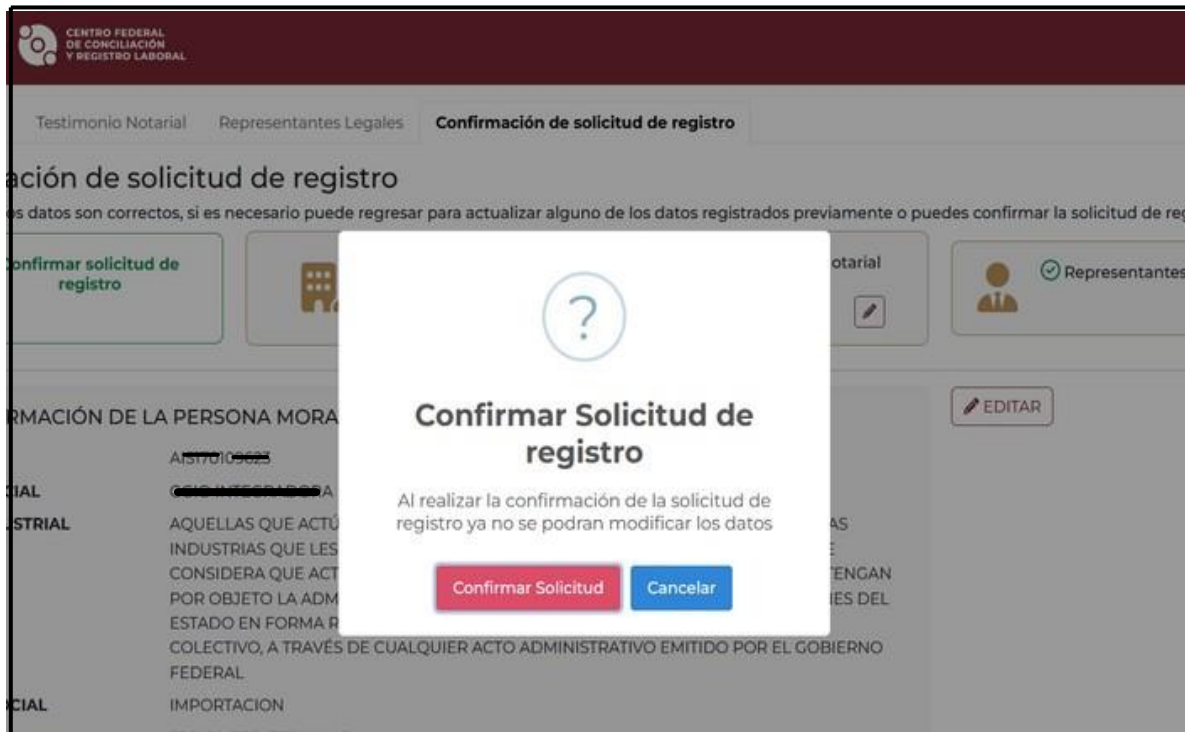


3. Dé clic en el botón **CONFIRMAR SOLICITUD DE REGISTRO** para finalizar el registro.



Una vez confirmada la Solicitud de Registro, ya no podrá modificar la información en ninguna sección de la solicitud.

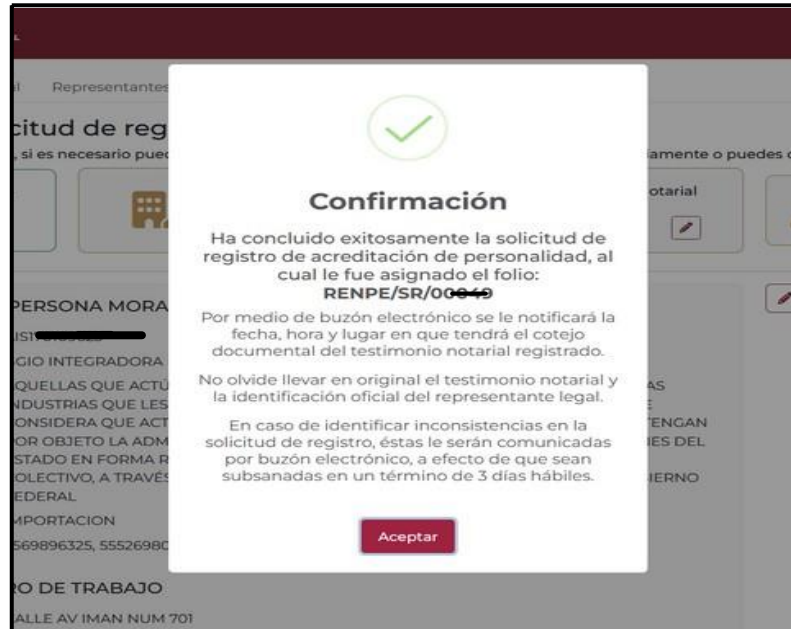
Al confirmar la solicitud de registro, mostrará un mensaje como el que se muestra a continuación.



4. Posteriormente se mostrará un mensaje de "Confirmación", dando aviso de que la solicitud de registro se ha realizado exitosamente con el folio que se le ha asignado a dicha solicitud.

Indica que por medio del buzón electrónico se le notificará la fecha, hora y lugar en la que se llevará a cabo el cotejo documental. Así mismo se le hace un recordatorio de llevar los documentos necesarios.

Y se hará mención de que las observaciones, en caso de tenerlas, se le enviarán en un plazo no mayor a 3 días hábiles.



NOTA: Las observaciones que realice el centro deberán ser subsanadas en 3 días hábiles



5. Finalmente se mostrará una "Ficha" con el folio asignado a la solicitud de registro y los datos de la persona moral.

Se mostrará un mensaje indicando que la solicitud de registro ya está en espera de revisión.

GOBIERNO DE MÉXICO | **CENTRO FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y REGISTRO LABORAL**

Bienvenido al Registro de Acreditación de Personalidad

Para generar el registro de acreditación es necesario contar con los siguientes datos y documentos en formato pdf:

[Iniciar Solicitud](#)

- Información de empresa
- Testimonio Notarial
- Identificación oficial de los representantes

Folio: RENPE/SR/00049

RFC: AIS170200023

INTECORA DE SERVICIOS SUMINISTROS Y TECNOLOGIA S.A.S.

Notaria: 63

Testimonio: 134

Libro: 49

Fecha de expedición: 2023-07-11

[Solicitud de Registro en Revisión](#)



CONTACTO

renpe@centrolaboral.gob.mx